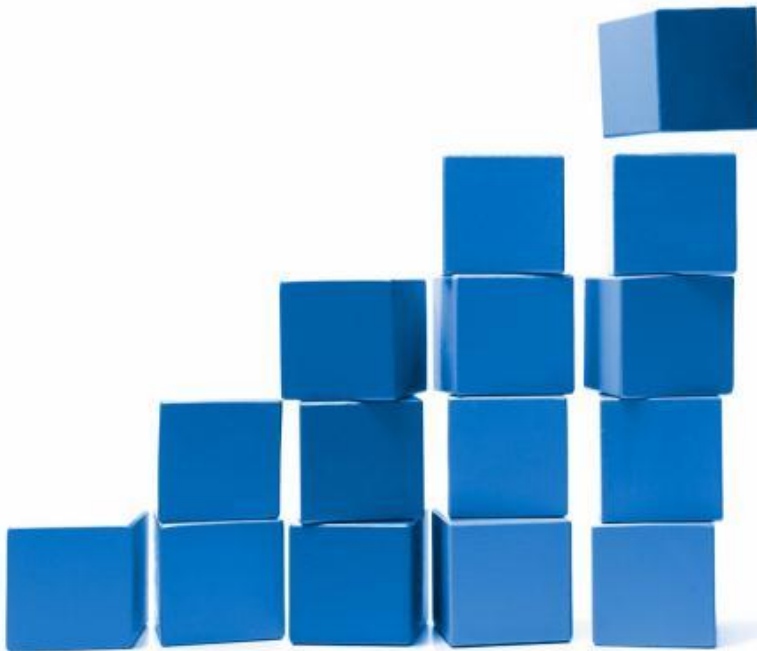


Gestión de Proyectos (PMO)

Ciclo de charlas para Emprendedores



High performance. Delivered.

Agenda



- **Introducción**
- **Proyectos y Operaciones**
- **Gestión de Proyecto**
- **Desventajas de no administrar correctamente un Proyecto**
- **Gerente del Proyecto**
- **Concepto de la Triple Restricción: Costo-Alcance-Tiempo**
- **Variables a Analizar en los Proyectos**
- **Fases del Proyecto**
 - **Dinámica para pensar**
 - **Beneficios para Emprendedores**
 - **Consultas**
 - **Cierre**



Introducción breve de los participantes:

- **Nombre:**
- **Actividad que desarrolla:**
- **Expectativas del curso:**



Objetivos del documento

Esta capacitación tiene como finalidad, la de brindar información sobre qué es un **Proyecto**, cómo se deben **gestionar** los mismos y cuáles son los **beneficios**, para los **Emprendedores**, de incluir estas prácticas en sus respectivos **Emprendimientos**, basados en la **planificación** del negocio.

Proyecto y Operación



Se define un **Proyecto** como el esfuerzo **temporario** realizado con el fin de crear un producto, servicio o resultado **único**.

Todo proyecto tiene **objetivos concretos**, reporta un **beneficio** e **involucra riesgos**.

Se define una **Operación** como el esfuerzo **permanente** ejecutado por personas asignadas para realizar el conjunto de tareas en forma estandarizada.

Proyecto y Operación



A continuación se detallan Ejemplos de **Proyectos** y de **Operaciones**.

Ejemplos	Proyecto	Operación
Construcción de un puente	X	
Montar nueva línea de producción	X	
Cierre Contable		X
Pago de Impuestos		X
Crear nuevo canal de ventas	X	
Ampliación de un local	X	
Producción de tortas		X

Proyecto Ejercicio 1



- a. **Pensemos a modo de ejercicio en algún Proyecto en el que quisiéramos de desarrollar como Emprendedores.**
- **Tome notas de las cosas que considera debería tener en cuenta para llevarlo adelante.**
 - **Al final de este curso retomaremos esa lista.**

Gestión del Proyecto



La **Gestión del Proyecto** está conformada por un conjunto de **conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas** de las actividades del proyecto, **para cumplir los requisitos del mismo.**

Esta disciplina es conocida también como **Administración de Proyectos, Gestión de Proyectos o Gerenciamiento de Proyectos.**

Desventajas de no administrar correctamente un Proyecto



Una **incorrecta Gestión de Proyecto** puede generar en los Emprendimientos algunas de estas situaciones:



- **Mala administración de los recursos** y su impacto negativo en los resultados.
- Incorrecta administración del presupuesto y su impacto en **los costos**.
- **Mala comunicación** entre el equipo de trabajo.
- **Baja calidad** del entregable final del proyecto.
- **Confusión** acerca de que y quién debe de hacer las **tareas** definidas.
- **Pérdida** de nuevas oportunidades de **negocios**
- **Riesgos** no contemplados.

Gerente del Proyecto



El **Gerente del Proyecto** es el responsable de:

- **Asegurar** que el proyecto se complete dentro de **Alcance, Tiempo, Costo y Calidad** requeridos.
- **Planificar, Ejecutar y Desarrollar** las actividades del proyecto, incluyendo la gestión de los recursos asociados a las mismas.



Concepto de la Triple Restricción: Costo-Alcance-Tiempo



En cada proyecto planteado por el **Emprendedor**, se debe de procurar el logro del objetivo solicitado (**Alcance**), con el presupuesto asignado (**Costo**) y en el **Tiempo** planificado.

En todo **Proyecto** se dice que existe una **Triple Restricción**: el Tiempo, el Alcance y el Costo , en donde la modificación de una de estas variables, influirá al menos en una de las variables restantes.

Estas 3 variables son pilares a la hora de la analizar y definir el **Plan de Proyecto** y el **Cronograma de Trabajo** del Proyecto.

VARIABLES A ANALIZAR EN LOS PROYECTOS



El análisis de las **Variables en los Proyectos** nos permite incluir actividades necesarias para identificar, combinar y unificar las tareas y actividades de nuestros **Emprendimientos** de una forma **exitosa**.

Fases del Proyecto



- **Iniciación:** Reconocer y autorizar el comienzo de un proyecto.
- **Planificación:** Definición de objetivos y planificación de las acciones requeridas para alcanzarlos.
- **Ejecución:** Coordinar los recursos para llevar a cabo el plan.
- **Seguimiento y Control:** Asegurar que se cumplen los objetivos, monitoreando y tomando las acciones correctivas necesarias.
- **Cierre:** Documentar de manera formal la aceptación del entregable y llevar el proyecto a su fin.

Iniciación

Desarrollar un contrato del proyecto



La fase de **Iniciación** del proyecto comienza mediante un **Contrato de Proyecto**, el mismo deberá incluir:

- **Designación de un Gerente de Proyecto.**
- Propósito o justificación del proyecto.
- Presupuesto preliminar.
- Fechas de entrega preliminares.
- Sponsor del proyecto que autoriza al acta de constitución.

Planificación



Es el proceso de establecer **objetivos** y escoger el medio más apropiado para el logro de los mismos antes de emprender la acción

- Determinar los Objetivos (Alcances)
- Determinar los recursos disponibles.
- Determinar los tiempos y costos
- Determinar los Públicos objetivos e interesados

PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO / Desarrollo del plan de gestión de Proyecto

- Secuencia de Actividades
- Programación de recursos
- Asignación de recursos
- Desarrollo del cronograma de trabajo

El Plan de Proyecto documenta todo lo relacionado con la definición, planificación, y coordinación de los planes de todas las variables a analizar en el Proyecto.

Planificación – Cronograma de Trabajo

¿Cómo planificar?



El Desarrollo del **Cronograma de Trabajo** consiste en:



- Considerar el **entregable final** a realizar.
- Establecer y **recolectar los requisitos** acorde a los objetivos y necesidades que conforman el proyecto.
- Definir **actividades y subdividirlo en tareas gestionables**.
- **Secuenciar** las actividades del proyecto en el plan de trabajo, es decir: qué debe hacerse primero antes de que pueda comenzar otra tarea.
- Asignarle un **responsable y duración** a cada de estas actividades.

Ejecución



Dirección y gestión ejecución del proyecto para la creación del entregable final

La fase de **Ejecución** consiste en **implementar, realizar y gestionar el trabajo (actividades y tareas) definidas en la fase de planificación**. Incluyendo acciones como:

- Coordinar recursos del proyecto.
- Desarrollar entregables y obtener su aprobación.
- Implementar cambios aprobados.
- Desarrollar e implementar planes de acción .
- Implementar planes de mitigación para los riesgos identificados.
- Actualizar registros de problemas, cambios y riesgos.
- Gestionar las expectativas y pedidos de las partes interesadas.
- Distribuir información e informar estados de proyectos.
- Coordinar y mantener reuniones.

Seguimiento y Control

Definición



Control de cambios

La fase de **Seguimiento** es el conjunto de pasos a seguir que **permite la supervisión del trabajo que se está realizando, comparando los resultados reales con la planificación del proyecto.**

Dicho análisis permitirá:

- Realizar correcciones en el Plan de Gestión del Proyecto, documentación o entregables finales.
- Generar Acciones Correctivas.
- Generar Acciones Preventivas .
- Reparación de Defectos, para corregir desvíos de las características de los entregables respecto de los requerimientos.

Seguimiento y Control

Definición



La fase de **Control** es un conjunto de pasos a seguir que **permite revisar y aprobar los cambios sobre el producto o servicio.**

Con el objeto de evaluar los impactos de un cambio es necesario tener:

- Un Plan de Gestión de Proyectos realista contra el cual medir.
- Un Alcance del Producto y un Alcance del Proyecto completos.



Cierre del proyecto

La fase de **Cierre** es el conjunto de actividades que permite que **concluyan formalmente todas las actividades con el fin dar por completado formalmente el proyecto.**

Para esto se deberá:

- Confirmar de que el proyecto cumplió con los requerimientos planificados.
- Verificar y documentar los entregables del proyecto.
- Formalizar la aceptación de entregables de proyecto.
- Investigar y documentar la razones si un proyecto ha sido finalizado.
- Recolectar y resguardar la información y las lecciones aprendidas.
- Analizar el éxito o fracaso del proyecto.



Documentar el entendimiento obtenido que puede aplicarse a otros proyectos:

- Fase de planificación de proyecto.
- Participación de las partes interesadas adecuadas.
- Coordinación de las partes interesadas adecuadas.
- Efectividad de las comunicaciones.
- Identificación adecuada y manejo de problemas y riesgos.
- Capacidad para mantenerse dentro del presupuesto del proyecto.
- “Cambio progresivo del alcance” (¿Se manejó correctamente el alcance del proyecto?).
- Reuniones de proyecto.



- a. **Pensemos nuevamente en el proyecto que nos gustaría desarrollar como Emprendedores.**
 - **Revise las notas que tomo sobre lo que considera necesario para llevarlo adelante y agregue las cosas nuevas que se le ocurran.**

Beneficios para Emprendedores



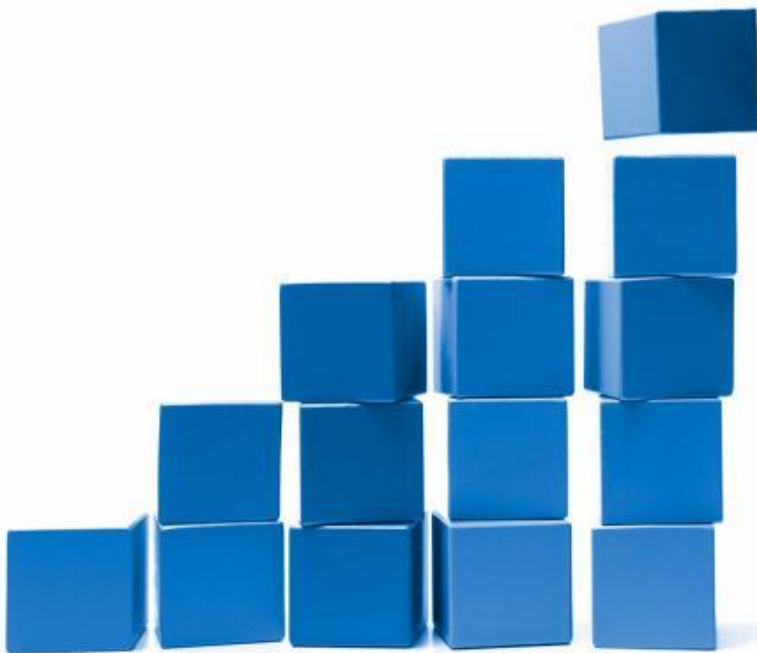
- ➊ Incrementar la probabilidad de obtener los **resultados deseados** del proyecto de una forma exitosa.
- ➋ **Minimiza los riesgos** y su impacto.
- ➌ **Mejora** la administración del **presupuesto** y el **cumplimiento** de la ejecución de los **costos** asignados al proyecto.
- ➍ **Visibilidad** de los proyecto.
- ➎ **Confiabilidad** en la **información** para la toma de decisiones.
- ➏ Mejora la **estimación y el cumplimiento** de los tiempos en el proyecto.



¿Consultas?



¡Gracias!



High performance. Delivered.